Praktische informatie lesomgeving *Doe je digiding!* Inloggen met aangemaakte inloggegevens en volgen resultaten leerlingen

Inleiding

De lesomgeving *Doe je digiding!* wordt ontsloten via een inlognaam en een wachtwoord. Na ontvangst van de inloggegevens kunnen de gebruiker (meestal: docent) en zijn leerlingen de lesmodules volgen. Zowel de docent als de leerlingen loggen in met een unieke inlognaam en een uniek wachtwoord. De inloggegevens van de leerlingen zijn in verband met de nieuwe privacywet AVG gepseudonimiseerd. Dit betekent dat er geen persoonsgegevens van de leerlingen in de lesomgeving worden opgeslagen (zie voor verdere toelichting <u>de privacyverklaring van deze site</u>).

Opmerking: als u in het bestelformulier heeft aangegeven dat u wilt dat uw leerlingen inloggen met hun Entree-account, gebruik dan niet dit document, maar het document *Praktische informatie lesomgeving Doe je digiding! Inloggen met Entree-account.*

1. Docent ontvangt per e-mail de inloggegevens voor hemzelf en zijn klas(sen)

1a. Twee weken voor de ingangsdatum van de licentie ontvangt de docent een mail met zijn inloggegevens. Als bijlage is aan de mail een groepstabel toegevoegd. In de groepstabel staan de gepseudonimiseerde inloggegevens van zijn leerlingen (standaard 30 logins). Heeft de docent meerdere groepen, dan ontvangt hij dus ook meerdere groepstabellen als bijlagen.

| Naam leerling (door de docent in te vullen) | Inlognaam leerling | Wachtwoord leerling | Opmerkingen |
|--|--------------------|---------------------|-------------|
| 1. | SchoolABCGR1LL100 | 55379 | |
| 2. | SchoolABCGR1LL101 | 38071 | |
| 3. | SchoolABCGR1LL102 | 71002 | |
| 4. | SchoolABCGR1LL103 | 66654 | |
| 5. | SchoolABCGR1LL104 | 75964 | |
| б. | SchoolABCGR1LL105 | 75256 | |
| 7. | SchoolABCGR1LL106 | 78996 | |
| 8. | SchoolABCGR1LL107 | 16456 | |
| 9. | SchoolABCGR1LL108 | 22884 | |
| 10. | SchoolABCGR1LL109 | 85282 | |
| 11. | SchoolABCGR1LL110 | 47073 | |
| 12. | SchoolABCGR1LL111 | 95518 | |
| 13. | SchoolABCGR1LL112 | 80454 | |
| 14. | SchoolABCGR1LL113 | 19102 | |
| 15. | SchoolABCGR1LL114 | 11372 | |

1b. De docent opent de eerste bijlage (SchoolABCGroep1_DocentXYZ.docx)

Voorbeeldtabel met gepseudonimiseerde inloggegevens voor de leerlingen van DocentXYZ op SchoolABC (eerste pagina).



1c. De docent koppelt de gepseudonimiseerde inlognaam van de leerling (kolom 2) door in kolom 1 de naam van de leerling in te vullen. Dit kan de voor- en achternaam zijn, maar ook alleen de voornaam. De docent kan dit digitaal doen (de tabel is een Worddocument), maar het invullen kan ook met pen of potlood na het uitprinten van de tabel.

Deze ingevulde tabel fungeert onder andere als basis voor het doorgeven van de inloggegevens aan de leerlingen. Zo kan de docent de ingevulde tabel op het digibord laten zien bij de aanvang van de les. Hij kan de ingevulde tabel ook uitprinten en uitdelen.

1d. Tevens opent de docent de bijlage 'Praktische informatie lesomgeving Doe je digiding. Inloggen met aangemaakte inloggegevens', het huidige document. Eventueel print hij dit document uit zodat hij het bij de hand kan houden bij punt 3 (zie hieronder), als hij de lesomgeving gaat verkennen.

2. Eerste keer inloggen in lesomgeving Doe je digiding plus een eerste verkenning

2a. De docent logt in op de website <u>https://doejedigiding.nl</u> met zijn inloggegevens.



De website van Doe je digiding! De docent klikt op 'inloggen' en logt in met de inloggegevens die hem zijn gemaild (zie pijl in de afbeelding hierboven).





De homepage van Doe je Digiding!, na inloggen als docent. Hierop staat meer informatie dan de homepage van de leerling. Er is een extra kolom: 'Informatie docent' (zie pijl in de afbeelding hierboven).

2b. De docent leest de algemene toelichting van de lesomgeving (zie 'Informatie docent', optie 'Algemene toelichting') en bekijkt de module(s) waarmee hij wil gaan werken in de klas. Hiervoor leest hij ook de docentenhandleiding(en) en antwoordblad(en) die horen bij de module(s) (zie 'Informatie docent', de opties 'docentenhandleidingen' en 'Antwoordbladen').

In de docentenhandleiding staat welke materialen de docent nodig heeft om te werken met de modules in de klas:

- Een digibord of computer met internetverbinding, beamer en scherm.
- Een lokaal met voldoende computers (desktops/laptops/tablets) met internetverbinding voor de leerlingen. Bij voorkeur één computer per leerling; anders één computer per tweetal.
- Voldoende koptelefoons voor de leerlingen. De leerlingen kunnen ook werken met hun eigen 'oortjes' (de les ervoor dan vragen of ze deze mee willen nemen).
- De docentenhandleiding en het antwoordblad. In het antwoordblad staan de juiste/mogelijke antwoorden bij alle opdrachten. Het antwoordblad moet digitaal worden gebruikt (uitzoomen naar 200% voor de leesbaarheid).



3. Volgen resultaten leerlingen

Eén van de centrale, didactische principes van *Doe je digiding!* is leren door doen. Alle leerstof in de modules wordt daarom via opdrachten aangeboden, zodat de leerlingen actief met de leerstof bezig zijn. De leerlingen gaan individueel aan de slag met deze opdrachten. Zij kunnen zelf hun antwoorden op de opdrachten online controleren. De antwoorden worden per leerling in de lesomgeving opgeslagen, maar deze zijn alleen in te zien door de leerling zelf, niet door de docent.

3a. Elke module bevat ook kennischecks: online toetsen die elke leerling afzonderlijk maakt. Via deze kennischecks wordt de verworven kennis per module online getoetst. De kennischecks geven aan in hoeverre de individuele leerlingen de leerdoelen hebben bereikt. De resultaten van de kennischecks zijn voor de docent wel online in te zien. Hiervoor logt de docent in met zijn account, die hij per mail krijgt toegestuurd (een inlognaam en wachtwoord). Hij krijgt dan het volgende beginscherm:



In de kolom Informatie docent staat als vijfde optie 'Resultaten leerlingen' (zie pijl in afbeelding hierboven). Als hij daar op klikt, krijgt hij het volgende scherm, een overzichtsscherm met de groepen die hij begeleidt:

Zorg

Verkeer en vervoer

Bank en geldzaken



Instructies leerlingen

| 🚯 🔏 Doe je digiding! | | | Hallo DocentDigisterker 📃 |
|---------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|
| 2 Dashboard | Groepsadminstratie | | Scherminstellingen 🔻 |
| 🚢 Profiel | | | Search Groups |
| 🖾 LearnDach I MS | | | 1 item |
| T Ceanicaan cina | Groepsnaam | Acties | |
| Aangeleverde verslagen | Demonstratiegroep Digisterker | Laat gebruikers zien Exporteer voortgang Exporteer resultaten | |
| Groepsadminstratie | Groepsnaam | Acties | |
| Menu invouwen | | | 1 item |

3b. DocentDigisterker heeft in dit voorbeeld maar één groep onder zijn hoede, 'Demonstratiegroep Digisterker'. Als hij op de link 'Laat gebruikers zien' klikt, krijgt hij de gebruikers van Demonstratiegroep Digisterker op zijn scherm:

| | Gebruikers zoeken |
|--|-------------------|
| | 3 items |
| E-mail | Acties |
| Leerling 1 Digisterker@mail.digisterker.nl | Rapportage |
| Leerling2Digisterker@maildigisterker.nl | Rapportage |
| Leerling3Digisterker@mail.digisterker.nl | Rapportage |
| E-mail | Acties |
| | 3 items |

3c. Er zitten drie gebruikers in de groep. De docent klikt op de link 'Rapportage' bij Leerling2Digisterker:





Hier ziet de docent:

- Tot welke modules Leerling2Digisterker toegang heeft.
- Dat Leerling2Digisterker alleen bezig is geweest met de module 'Overheid, Burger en DigiD' (5 van 10 stappen voltooid). Zie de bovenste pijl in de afbeelding hierboven.
- Dat Leerling2Digisterker de kennischeck die hoort bij onderdeel 'Overheid' (onderdeel 1) heeft gemaakt met een goed resultaat (een score van 85,71%). Klikt de docent op de link 'Statistieken', dan krijgt hij per vraag te zien hoe Leerling2Digisterker heeft gescoord (zie onderste pijl).

Opmerking 1: Leerling2Digisterker is een gepseudonimiseerde leerlingennaam. Als het goed is, heeft de docent deze leerlingennaam in de tabel met de inloggegevens gekoppeld aan de feitelijke naam van één van zijn leerlingen uit zijn klas (zie onderdeel **1c** van dit document). Deze tabel moet de docent dus bij de hand houden, als hij wil weten hoever zijn leerlingen gevorderd zijn met de modules en hoe ze de kennischeck(s) hebben gemaakt.

Opmerking 2: de knop 'Gebruiker bijwerken' werkt niet voor de docent. Deze is bestemd voor de administrator van *Doe je digiding!*

